



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado

Via Serrone, SNC - 87010 MALVITO (CS) - Tel. ☎ 0984/509082 Fax 0984/509928
E-mail: csic863009@istruzione.it - csic863009@pec.istruzione.it - csri190009@istruzione.it
Cod. Univoco UFGCDS - Cod. Fisc. 99003220789 - Cod. Mecc.: CSIC863009 - Cod. Mecc. CSRI190009
Sito web: www.icmalvito.edu.it

Al Direttore Generale Dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria - CATANZARO
drcal@postacert.istruzione.it

Al Dirigente dell'Ufficio V Articolazione Territoriale Provinciale di COSENZA
uspcs@postacert.istruzione.it

Ai Docenti

Al personale ATA

Alle Famiglie

Al Sindaco del Comune di Sant'Agata di Esaro - ufficioprotocollo.santagatadiesaro@pec.it

Al Sindaco del Comune di Malvito - protocollo.malvito@asmepec.it

Alla RSU di Istituto

Al sito web

Oggetto: Emergenza sanitaria COVID-19. Organizzazione del servizio fino al 24/11/20,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la normativa vigente in materia di emergenza sanitaria COVID-19;
- Considerato il DPCM del 3 novembre 2020, in vigore dal 6 novembre 2020, soprattutto l'art.3, c.4, lett.i e l'art.5, c.4;
- Considerata l' Ordinanza del 4 novembre 2020 del Ministro della salute, in base alla quale le regioni che si collocano in uno "scenario di tipo 4" e con un livello di rischio "alto" sono state individuate in Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Calabria (G.U. n. 276 del 5 novembre 2020);
- Preso Atto dell'Ordinanza del Sindaco di Sant'Agata di Esaro prot. N. 3799 del 10/10/2020 e conseguente rettifica N. 3802 del 10/11/2020 di chiusura delle scuole Infanzia, Primarie e classi prime Secondaria di 1° grado dall'11 al 24 novembre 2020, in via precauzionale e cautelativa;
- Preso Atto dell'Ordinanza del Sindaco di Malvito prot. N. 3754 DEL 10/11/2020 di chiusura delle scuole Infanzia, Primarie e classi prime Secondaria di 1° grado dall'11 al 24 novembre 2020, in via precauzionale e cautelativa;
- Considerata la contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data del 24/11/2020;

Tenuto conto che

- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- le attività amministrative relative alle scadenze contabili, alla gestione del personale, agli adempimenti necessari per la D. a D. sono svolte anche in lavoro agile;
- è indispensabile un'approfondita igienizzazione e sanificazione degli ambienti scolastici dislocati in 4 plessi

DISPONE

- La prosecuzione delle attività di didattica a distanza per le classi seconde e terze della Scuola Secondaria di 1° grado e l'attivazione per scuole Infanzia, Primarie e classi prime Secondaria di 1° grado dall'11 al 24 novembre 2020, la cui realizzazione avrà a disposizione del personale e dell'utenza, per qualsiasi problematica, il Dirigente Scolastico e l'Animatore Digitale;
- La sospensione del ricevimento del pubblico fino a nuove disposizioni;
- Per le necessità urgenti e indifferibili si raccomanda di utilizzare come canale preferenziale di comunicazione la posta elettronica, scrivendo agli indirizzi csic863009@istruzione.it (posta ordinaria) o csic863009@pec.istruzione.it (posta raccomandata/certificata) o, in via residua, il numero telefonico: 0984/509082;
- L'orario di funzionamento dell'Istituto, fino al 24/11/2020, è previsto dal lunedì al sabato dalle ore 08,00 alle ore 14,00. Le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:
 - **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**
La prestazione lavorativa avverrà con lavoro agile (*smart working*). Sarà garantita, su indicazione del Dirigente Scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto.
 - **Personale Assistente Amministrativo**
A rotazione giornaliera : n. 01 unità di personale in modalità lavorativa lavoro agile (*smart working*) e n. 01 unità di personale in presenza .
 - **Collaboratori Scolastici**
A rotazione giornaliera nei due plessi di Sant'Agata e Malvito n. 04 unità di personale.
 - Nei locali può accedere solo personale autorizzato.
 - Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.
 - Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.
 - L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.
 - Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.
 - Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali
 - Qualora la sospensione si dovesse protrarre oltre il 24/11/2020 la su indicata turnazione, per entrambi i profili, si intenderà prorogata, continuando la sequenza.
 - Qualora la ripresa del servizio scolastico dovesse essere anticipata s'interromperà la turnazione e si riprenderà il normale servizio. In entrambi i casi le comunicazioni di servizio avverranno immediatamente per le vie brevi e successivamente mediante atto formale.

La prestazione di lavoro della sottoscritta Dirigente Scolastico sarà svolta ordinariamente, a partire dall'11/11/2020 sino alla data del 24/11/2020, in *smart working*, fatte salve eventuali attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonietta CONVERSO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2. DLgs 39/93